

Autoreglement Boardsportvereniging DROP Delft

Artikel 1 Definities

Boardsportvereniging DROP Delft, hierna te noemen 'de vereniging'.
Bestuur van de vereniging, vertegenwoordigd door minstens 2 tekenbevoegde leden van het bestuur, hierna te noemen 'het bestuur'.
De auto van de vereniging (en eventuele andere voertuigen in het bezit van de vereniging), hierna te noemen 'de auto'.
De beheerder van de auto, hierna genoemd 'de beheerder', beheert de auto in opdracht van het bestuur.

Artikel 2 Doel van de auto

Het doel van de auto is het scheppen van vervoersmogelijkheden voor de leden van de vereniging ten behoeve van de door de vereniging beoefende boardsporten.

De doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. De boardsporten voor zoveel mogelijk leden toegankelijk maken
2. De leden in staat stellen de boardsporten zo vaak mogelijk te beoefenen
3. De kosten voor het vervoer bij het beoefenen van de boardsporten zo laag mogelijk te houden.

Artikel 3 Gebruik van de auto

De auto kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties of werkzaamheden aan de auto
2. Verenigingsactiviteiten
3. Bestuurlijke taken
4. De organisatie van verenigingsactiviteiten
5. Boardsessies door leden van de vereniging

Alleen leden kunnen gebruik maken van de auto, tenzij een derde hiervoor toestemming heeft van het bestuur. Leden die gebruik willen maken van de auto dienen minstens één jaar in het bezit te zijn van een geldig Nederlands of internationaal rijbewijs en akkoord te gaan met dit reglement en ondertekenen daarvoor het jaarcontract (Artikel 7.1).

Artikel 3.1 Reparaties en werkzaamheden aan de auto

Reparaties en werkzaamheden aan de auto zijn noodzakelijk voor de veiligheid en hebben hierdoor de hoogste prioriteit. Het tijdig en op de juiste wijze uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de auto verlengen. Daarnaast wordt van de inzittenden van de auto verwacht dat zij gebreken en/of defecten tijdig melden bij de beheerder.

Artikel 3.2 Verenigingsactiviteiten

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur of een van de commissies, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement, georganiseerd worden.

Artikel 3.3 Boardsessies door leden van de vereniging

Onder boardsessies door leden van de vereniging wordt verstaan het beoefenen van boardsporten, die de vereniging ook beoefend, met één of meerdere leden van de vereniging buiten de verenigingsactiviteiten om. Binnen deze boardsessies is de prioriteit op het gebruik van de auto gebaseerd op het aantal leden dat mee gaat met de boardsessie.

Artikel 3.4 Reserveren van de auto

Om gebruik te maken van de auto dient altijd contact opgenomen te worden met de beheerder. Vermeld hierbij duidelijk de datum, tijdsduur, reden van gebruik en bestemming.

Het toekennen van de auto gaat volgens de volgorden van prioriteit. Echter, het aantal personen dat gebruik maakt van de auto en de noodzaak van het gebruik zullen ook worden meegenomen. In het geval van een geschil bepaalt het bestuur over de toekenning. In het algemeen zal gelden: Wie het eerst komt wie het eerst maalt.

Indien de auto langer dan 3 dagen gereserveerd wordt, dient dat in overleg met het bestuur te gebeuren.

Artikel 3.5 Ophalen en afleveren van de auto

De bestuurder kan de sleutels ophalen bij de beheerder. Hiervoor moet het jaarcontract zowel door de bestuurder als het bestuur ondertekend zijn.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het invullen van de kilometerlijst. Hierin wordt ingevuld: de datum, naam van de bestuurder, kilometerstand voor gebruik, kilometerstand na gebruik, reden van gebruik, eventuele tankkosten en de handtekening van de bestuurder.

Bij het afleveren dient de auto in dezelfde staat te zijn als bij het ophalen. Dat houdt in dat de auto bij het afleveren van binnen en van buiten schoon is en er geen spullen van leden meer in liggen. In het geval van schade dient dit in het logboek te worden opgenomen en daarnaast aan de beheerder te worden gemeld. De aansprakelijkheid voor eventuele schade wordt in Artikel 6 gedefinieerd.

Artikel 3.6 Tanken

De auto rijdt op benzine. Indien de tank voor meer dan ¼ leeg is dient de auto getankt te worden voor aflevering. Met andere woorden; de auto dient altijd met een tank die meer dan ¼ vol is te worden afgeleverd.
Zie artikel 5 voor het declareren van de tankkosten.

Artikel 3.7 Privégebruik

Privégebruik door leden, anders dan voor boardsessies, valt niet onder de doeleinden van de auto en de auto wordt daarvoor dan ook niet gebruikt. Indien een lid de auto voor privédoeleinden gebruikt, zonder toestemming van het zittende bestuur, kan dit lid het recht op het gebruik van de auto ontnomen worden. De lengte van deze sanctie wordt bepaald door het zittende bestuur.

Artikel 4 Inventaris

In de auto ligt ten alle tijden de volgende inventaris:

- Automap met daarin
 - Dit reglement
 - Kentekenbewijs
 - Verzekeringsbewijs
 - Europees schadeformulier
 - ANWB pas
 - Kilometerlijst
 - Schadelogboek
 - Pen
- (onderhouds-)handleiding van de auto
- EHBO set
- Veiligheidsvest 5x
- Gevarendriehoek
- Reservewiel met krik en wielmoersleutel
- Minibijbel Tractoren (isbn: 9789048308316)

Artikel 5 Kosten

Het kilometertarief is vastgesteld op €0.24/km. Deze bestaat uit benzine kosten en afschrijfkosten. Deze kan eventueel door het bestuur worden veranderd. Het kilometertarief geldt alleen bij boardsessies door de leden van de vereniging zoals in Artikel 3.3 is beschreven.

De benzine kosten kunnen volledig worden gedeclareerd bij de penningmeester van de vereniging. Hiervoor moet een mail worden gestuurd naar de penningmeester met in de bijlage een duidelijke foto/scan van de bon, en een volledig ingevuld declaratieformulier. Het declaratieformulier kan worden gevonden op de site. De benzinekosten van de gereden kilometers tijdens reparaties of werkzaamheden aan de auto, verenigingsactiviteiten, bestuurlijke

taken of voor het organiseren van verenigingsactiviteiten zullen vanuit de vereniging worden betaald.

Aan het eind van elke maand wordt een afrekening gemaakt en zal de penningmeester van de vereniging het verschuldigde bedrag bij de bestuurders incasseren/overmaken.

De bestuurder is ten alle tijden verantwoordelijk voor het op de juiste wijze noteren en controleren van de kilometerstanden op de kilometerlijst.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

Artikel 6.1 Schade

Schade moet direct worden gemeld bij de beheerder. Onder schade wordt verstaan: schade aan zowel het interieur als het exterieur van de auto en schade aan (materiaal van) derden. Hieronder valt dus niet schade aan het materiaal van leden. Leden nemen hun materiaal ten alle tijden op eigen risico mee. Schade wordt altijd verhaald op de bestuurder van de auto tenzij aangetoond kan worden dat iemand anders de veroorzaker is van de schade of het bestuur bepaalt de schade niet te verhalen op een persoon.

Artikel 6.2 Bekeuringen

Bekeuringen zijn ten alle tijden voor rekening van de bestuurder. Uitzondering hierop zijn bekeuringen die zijn gegeven voor een mankement aan de auto, niet veroorzaakt door de bestuurder.

Artikel 6.3 Schadekosten

Wordt een lid aansprakelijk gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangings- en/of verhoogde verzekeringskosten, zoals gedefinieerd in bijlage 1, binnen een door het bestuur te bepalen termijn aan de vereniging te voldoen. Voor schade die niet gerepareerd hoeft te worden, bijvoorbeeld een kleine deuk, is er een sanctie tussen de €20 en de €100. De hoogte van deze sanctie zal door het bestuur worden bepaald.

Artikel 6.4 Aflevering

Als de auto na een rit weer bij de beheerder wordt afgeleverd hoort deze in dezelfde staat te worden afgeleverd als dat de auto werd opgehaald. Is dit niet het geval dan brengt het bestuur een boete van €9 in rekening voor eventuele schoonmaakkosten. Denk aan stickers in of rond de auto plakken, afval achterlaten, etc. Bij herhaaldelijke overtredingen van een bestuurder kan deze boete worden verhoogd.

Artikel 7 Leencontracten

Artikel 7.1 contract

Leden kunnen bij de beheerder een contract voor het lenen van de auto aanvragen. De bestuurder zal dit reglement moeten lezen en het contract ondertekenen. Dit contract is geldig zolang de bestuurder lid is van DROP Delft.

Artikel 8 Gedragscode

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk een goed verenigingslid betaamt, specifiek houdt dit in voor de gevallen in relatie met de auto:

- Er wordt op een verantwoordelijke wijze omgesprongen met de auto.
- Er wordt op een verantwoordelijke wijze omgesprongen met het materiaal in en om de auto.

- Indien er leden zijn die niet conform de statuten en reglementen binnen de vereniging handelen wordt dit aan één der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden.
- Misstanden, schades en/of defecten worden gemeld bij de beheerder.
- Roken in de auto is verboden.
- Eten en drinken is toegestaan, mits alle troep wordt opgeruimd.

Artikel 8.1 Rijstijl bestuurder

Van de bestuurder wordt verwacht dat deze veilig en zuinig rijdt en zich ten alle tijden aan de geldende verkeerswetten houdt .

Tevens is het voor de bestuurder uitdrukkelijk verboden om:

- Te rijden onder invloed van alcohol of andere drogerende middelen.

Artikel 9 Tot slot

Bij het overtreden van één of meer van bovengenoemde regels zal het bestuur actie ondernemen. Dit kan inhouden: een was- of schoonmaakbeurt van de auto, (tijdelijke) rijontzegging of een algeheel vervoersverbod.

In het geval van onduidelijkheid of onvolledigheid beslist het bestuur.

Hiernaast kan een contract eenzijdig, zonder opgave van reden, door het bestuur of de beheerder worden ingetrokken.

Bijlage 1 Verhoogde verzekeringskosten

Wanneer de verzekering moet worden aangesproken bij schade dan zal het aantal schadevrije jaren omlaag gaan. Met het aantal schadevrije jaren is ook een bonus/malus regeling verbonden voor de premie van de verzekering.

Als er dus schade wordt gereden waarbij de verzekering moet worden aangesproken dan betaalt de bestuurder dus ook de extra verzekeringskosten door het omlaag gaan van het aantal schadevrije jaren.

De auto begint met 2 schadevrije jaren en elk jaar dat DROP schadevrij rijdt, komt er weer 1 jaar bij. Elke keer dat er schade wordt gereden gaat er 4 jaar af tot een minimum van -3.

Hieronder een tabel met de kosten per aantal schadevrije jaren. Deze tabel is gebaseerd op de premie die in 2014 wordt betaald en de bonus/malusregeling van Centraal Beheer Achmea¹. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

Schadevrije jaren	Kosten	Schadevrije jaren	Kosten
-3	€ 911	2	€ 536
-2	€ 804	3	€ 482
-1	€ 697	4	€ 429
0	€ 643	5	€ 375
1	€ 590	6	€ 322

De veroorzaker betaalt 4 jaar lang het verschil tussen de premiekosten van het jaar waarin hij de schade heeft veroorzaakt en de premiekosten tijdens die 4 jaar.

Vb: De auto heeft 3 schadevrije jaren en iemand rijdt schade waarbij de verzekering aangesproken moet worden.

Met 3 schadevrije jaren betaalden we € 482 per jaar.

Na de schade hebben we -1 schadevrije jaren en betalen dan € 697 per jaar.

De veroorzaker betaalt aan extra verzekeringskosten dus € 215 in het eerste jaar, € 161 in het tweede jaar, € 108 in het derde jaar en € 54 in het vierde jaar.

¹<https://www.centraalbeheer.nl/autoverzekering/Pages/bonus-maluskorting-form>